

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»
Л.А. Цветкова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфеле личных достижений
обучающихся начального общего
образования и основного общего
образования нетипового муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Анжерово-Судженского
городского округа «Гимназия №11»

1. Общие положения

- 1.1. Портфель личных достижений, индивидуальная накопительная оценка личностных достижений ученика (далее - портфолио), вводится на основании приказа №373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа №1897 Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в НМБОУ «Гимназия №11», личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио, структуру и использование портфолио как способа оценки индивидуальных достижений гимназистов за период обучения в начальной и основной школе.
- 1.4. Портфолио ученика – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в начальной и основной школе.
- 1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной и основной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.
- 1.7. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и социальной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио решает важные педагогические задачи:

- поддерживает высокую учебную мотивацию школьников, создает ситуацию успеха для каждого ученика, повышает самооценку и уверенность в собственных возможностях;
- поощряет активность, самостоятельность ученика в освоении образовательных программ разного уровня и направленности, стимулирует к самообразованию, способствует максимальному раскрытию индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развивает навыки рефлексии, формирует умение анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирует умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
- формирует установку на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста; формирует положительные моральные и нравственные качества личности;
- портфолио позволяет определить образовательный рейтинг выпускника начальной и основной школы и участвовать в конкурсном отборе в профильные классы на уровне среднего общего образования.

3. Функции портфолио

- 3.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ученика, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни школьника, и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает школьнику осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, осознание системы ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития — позволяет реализовать творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора дальнейшего развития и профильного обучения ученика.
- 4.2. Период составления портфолио в начальной школе 4 года (1-4 класс), в основной школе 5 лет (5-9 класс).
- 4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация НМБОУ «Гимназия №11».

Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в НМБОУ «Гимназия №11» структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учениками, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности и демонстрации собственной успешности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности педагога-психолога, социального педагога:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Обязанности администрации НМБОУ «Гимназия №11»:

Заместитель директора по учебно-методической работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе НМБОУ «Гимназия №11» и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор НМБОУ «Гимназия №11» разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы НМБОУ «Гимназия №11».

6. Структура, содержание и оформление портфолио ученика начального общего образования

6.1. Структура портфолио обучающихся начальной школы представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

«Мой портрет» + «Моя учеба» + «Мое творчество» + «Портфолио отзывов».

6.1.1. «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные школьника (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика);
- результаты психологической диагностики ученика;

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) здесь же можно поместить информацию, которая интересна и важна для ребенка («Моя семья», «Мои друзья», «Мои увлечения» и другие).

6.1.2. В разделе «Моя учеба» помещаются входные, четвертные и итоговые контрольные работы по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, информатике и ИКТ, комплексные итоговые работы, а также информация о промежуточной аттестации обучающихся начальной школы (результаты тематических контрольных работ, словарных и математических диктантов, тестовых работ и др. (Приложение 1).

6.1.3. Кроме того раздел «Моя учеба» включает в себя:

- результаты предметных олимпиад (школьных, муниципальных),
- результаты мероприятий, конкурсов и викторин, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными центрами и др.;
- результаты образовательного тестирования по предметам;
- результаты конкурсов и мероприятий, организованных муниципальными органами управления образованием.

6.1.4. Раздел *«Мое творчество»* - это собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские и проектные работы (возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте);
- работы по искусству (по предметам технология, изобразительное искусство, музыка).

Кроме того раздел *«Мое творчество»* учитывает различные формы творческой активности обучающихся начальной школы:

- участие в школьном театре;
- занятия в учреждениях дополнительного образования (название учреждения или организации, время занятий и их результативность);
- участие в олимпиадах (не предметных) и конкурсах (вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);
- участие в научно-практических конференциях;
- спортивные достижения и др.

6.1.5. *«Портфолио отзывов»* - состоит из характеристики отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.

7. Структура, содержание и оформление портфолио ученика основного общего образования

7.1. Титульный лист

7.2. Портфолио гимназиста должно иметь следующие разделы:

«Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

«Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, мониторинговых работ, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

«Моё творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи, проекты. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо указать, как найти эту

информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

«Физическое развитие ребенка»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах, конкурсах по здоровьесбережению и безопасности жизнедеятельности и т.д.

«Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в социальных, военно-патриотических, духовно-нравственных акциях, конкурсах, проектах, фестивалях, ярмарках.

7.3. В структуру Портфолио для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

1) систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений учителей, классного руководителя и психолога,
- оценочные листы выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся.

2) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ученика с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной и основной школе.

8. Технология ведения Портфолио

8.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в НМБОУ «Гимназия №11» структурой, обозначенной в пунктах 6, 7 настоящего Положения, самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

8.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, взаимного сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

8.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

8.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

9. Подведение итогов работы

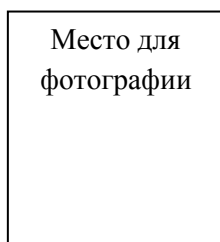
Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в рекомендованных учителю приложениях к настоящему Положению.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью.

По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются гимназисты, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители награждаются грамотами и дипломами НМБОУ «Гимназия № 11», призами и подарками, материальным поощрением (исходя из возможностей НМБОУ «Гимназия № 11»).

10. Срок действия настоящего Положения неограничен.

нетиповое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11»**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)**Рекомендации классному руководителю при оформлении Портфолио**

Работа по формированию портфолио ведется с 1-4 классы, с 5-9 классы, т.е. весь период обучения ученика на уровне начального общего и основного общего образования.

Портфолио заполняются обучающимися в НМБОУ «Гимназия № 11», хранятся в классе. Основное условие – свободный доступ к папкам со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и классного руководителя.

По окончании НМБОУ «Гимназия № 11» портфолио выдаются обучающимся.

При использовании портфолио в образовательном процессе необходимо соблюдать следующие условия:

- сотрудничество всех участников образовательных отношений (классный руководитель + учителя-предметники + ученики + родители);
- вовлечение всех обучающихся в активную деятельность с портфолио;
- руководство деятельностью детей (оказание помощи при заполнении, контроль за своевременностью заполнения страниц и др.);
- осуществление обратной связи посредством проведения рефлексии, опросов.

Классный руководитель мотивирует обучающихся на своевременное и качественное заполнение портфолио, используя методы убеждения, поощрения.

Содержание работы по использованию портфолио в образовательном процессе включает несколько этапов:

Организационный этап – предполагает знакомство участников образовательного процесса с целями, структурой и содержанием портфолио. Знакомство детей со значением, структурой, содержанием портфолио, правилами работы с портфолио происходит в 1 классе, в начале учебного года (в сентябре). Форма портфолио презентуется на классном часе «По ступенькам роста». Классный руководитель демонстрирует портфолио. С помощью системы вопросов обучающиеся делают вывод о необходимости ведения портфолио. Осуществляется просмотр страниц, в ходе совместной деятельности составляется доступная по содержанию памятка по работе с портфолио. Организуется групповая работа, в ходе которой школьники создают рекламу портфолио. Знакомство родителей со структурой, содержанием портфолио, правилами работы с портфолио происходит на первом родительском собрании. Используются методы беседы, демонстрации, рассказа. Включается групповая работа по разработке памятки по работе с портфолио.

Подготовительная работа – предполагает заполнение обучающимися отдельных страниц портфолио: титульного листа, страницы «О себе». Данная работа проводится в 1 классе на классном часе по теме «Кто я? Какой я?». Классный руководитель с помощью проблемных вопросов стимулирует мыслительную, рефлексивную деятельность детей. После чего дети заполняют страницу «О себе» с последующим представлением. В последующих классах страница «О себе» дополняется, корректируется учащимися. Данная работа включается на классных часах по личностному развитию, проводимых в сентябре.

Практический этап включает работу с портфолио, в которую вовлечены все участники образовательного процесса.

На первоначальном этапе (1класс) портфолио заполняются под руководством классного руководителя, в дальнейшем (2-4, 5-9 классы) – с помощью родителей (законных представителей) и самостоятельно. Дети фиксируют результаты деятельности по мере их достижений, заполняя страницы: «Дополнительные занятия», «Участие в олимпиадах», «Участие в предметных мероприятиях», «Спортивные успехи», «Участие в творческих мероприятиях», «Мои трудовые успехи».

Страница «Учебные успехи» заполняется в мае. В ней указываются оценки по предметам за год.

«Родительская страничка» заполняется родителями на итоговом собрании в конце года. Родители дают словесную, развёрнутую оценку домашнего труда детей и пишут пожелания.

Еженедельно после уроков планируется 15-минутная работа по заполнению основных страниц.

В течение учебного года, в каждой четверти, запланировано проведение специального дня «Мои успехи – наши успехи», когда обучающиеся демонстрируют портфолио дома родителям.

В 9 классе работа с портфолио включается на классных часах по профориентации: «Выбор профессии», «Мой жизненный путь». Классный руководитель создаёт условия для осознания детьми того, что при выборе

профессии необходимо учитывать индивидуальные способности, качество образовательной и трудовой подготовки.

Итоговый этап - включает представление результатов работы с портфолио по итогам четверти, полугодия, учебного года, диагностику учеников.

По итогам 1-ого полугодия проводится классный час, на котором каждый ученик представляет результаты своей деятельности в устной форме и с показом страниц портфолио.

Итоговый классный час в конце учебного года требует более тщательной подготовки. Перед классным часом организуется выставка портфолио с целью знакомства с достижениями одноклассников. Папки раскладываются в классе на столе, дети имеют возможность их просмотреть. На классном часе «Мои достижения» обучающиеся презентуют портфолио, рассказывают о наиболее значимых достижениях за год. Выступление строится по плану:

1. Какие результаты за год ты считаешь наиболее значимыми?
2. Удалось ли тебе подняться на ступеньку вверх в собственном развитии?
3. Что не удалось достичь? Почему?

В конце классного часа проводится взаимооценивание работы с портфолио. Детям предлагается выделить:

- Самое содержательное портфолио,
- Самое эстетично оформленное портфолио,
- Самое результативное портфолио.

Включается оценивание портфолио: самим учеником, родителями, классным руководителем.

В конце учебного года проводится анкетирование, целью которого является выявление отношения обучающихся к работе с портфолио.

Анкета

1. Интересно ли вам работать с портфолио? (да, нет, затрудняюсь сказать)
2. Помогает ли вам портфолио отслеживать свои результаты, достижения? (да, нет, затрудняюсь сказать).
3. Помогает ли вам портфолио в развитии положительных качеств? (да, нет, затрудняюсь ответить).
4. Нужна ли вам работа с портфолио в дальнейшей жизни после школы? (да, нет, затрудняюсь сказать).

Эффективным является проведение в конце учебного года совместного с родителями классного часа по представлению портфолио. Предусматривается совместное выступление ребёнка с родителем. В выступлении отражается следующее: «Какими результатами я могу гордиться?», «Какие результаты ребёнка вызывают у меня гордость? Что я ему пожелаю?».

В конце 9 класса с использованием портфолио проводится презентация достижений обучающихся «Мои успехи» и осуществляется рейтинг индивидуальной успешности.

Рекомендации учителю и/или классному руководителю по структуре и содержанию портфолио ученика начального общего образования

Название страниц	Содержание	Кто заполняет	Сроки	Периодичность
Титульный лист	Название. Данные об ученике	Класс. рук.	Сентябрь	1 раз в 1 классе
«О себе»	Рассказ о себе по разным критериям.	Ученик	Сентябрь	Ежегодно
«Учебные успехи»	Фиксация оценок по предметам за учебный год.	Ученик	Май	Ежегодно
«Дополнительные занятия»	Информация о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы).	Ученик	Октябрь	Ежегодно
«Участие в олимпиадах»	Сведения об участии ребенка в предметных олимпиадах с указанием результата.	Ученик	Ноябрь-март	Ежегодно
«Участие в предметных мероприятиях»	Сведения об участии ребенка в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.	Ученик	Октябрь-апрель	Ежегодно
«Спортивные успехи»	Информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской или краевой) с указанием результата.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
«Участие в творческих мероприятиях»	Сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
«Мои трудовые успехи»	Информация об участии в конкурсах профессионального мастерства, выставках, в ОПТ.	Ученик	Октябрь-апрель	Ежегодно
«Родительская страничка»	Оценка домашнего труда ребенка, пожелания в произвольной форме.	Родители	Май	Ежегодно
«Оценка портфолио»	Оценивание работы ученика по ведению портфолио	Ученик Классный руководитель Родители	Май	Ежегодно
«Приложение»	Сертификаты, грамоты, благодарности	Ученик	В течение всего периода обучения	Ежегодно

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная: Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
Олимпиады	Региональная: Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
Олимпиады	Всероссийская: Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
Олимпиады	Международная: Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	Победитель	5
		Победитель	4
		Призёр	3
		Участник	
	Региональные соревнования, спартакиады:	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
		Призёр	8
Участник		7	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
	Всероссийские конкурсы, фестивали: Победитель Призер Участник	9 8 7
	Международные конкурсы, фестивали: Победитель, призер	10
Школьные мероприятия, практики	Победитель Призёр Участие	3 2 1

Приложение 5

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Уровень познавательного интереса:									
интерес проявляется часто									
редко									
почти никогда									
Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности									
всегда самостоятелен									
самостоятельность проявляется эпизодически									
нуждается в сопровождении и помощи									
уклоняется от самостоятельности									
Глубина усвоения материала:									
воспроизводит с элементами собственного творчества									
воспроизводит знания полностью									
воспроизводит знания частично									
Воспроизводит знания с трудом, с посторонней помощью									
Организация учебной деятельности:									
готов к уроку систематически (работает самостоятельно)									
готов к уроку с напоминанием									
эпизодически не готов к уроку									
систематически не готов к уроку									
Оформление работ									
по всем требованиям									
требования частично нарушены									
аккуратно									
небрежно									
Темп работы:									
опережает темп работы									

Русский язык

		1 класс						2 класс						3 класс						4 класс					
		Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год
1	Итоговые контрольные работы (диктант, списывание)																								
2	Тематические контрольные работы:																								
	- проверочные работы																								
	- диктанты																								
	- словарные диктанты																								
	- изложения																								
	- сочинения																								
3	Тестовые работы																								
4	Административные контрольные срезы																								

Математика

		1 класс						2 класс						3 класс						4 класс					
		Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год
1	Итоговые контрольные работы																								
2	Тематические работы:																								
	- контрольные работы																								
	- математические диктанты																								
3	Тестовые работы																								
4	Административные контрольные срезы																								

Окружающий мир

		1 класс						2 класс						3 класс						4 класс					
		Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год
1	Тематические контрольные работы																								
2	Тестовые работы																								

Литературное чтение

		1 класс						2 класс						3 класс						4 класс					
		Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год
1	Техника чтения (N, выше/ниже):																								
	- кол-во прочитанных слов																								
	- способ чтения																								
	- осознанность																								
	- кол-во ошибок																								
2	Работа с текстом:																								
	- пересказ																								
	- ответы на вопросы																								
	- озаглавливание																								
	- составление плана																								
	- тестовая работа																								

Информатика и ИКТ

		1 класс						2 класс						3 класс						4 класс					
		Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год	Вх.	1	2	3	4	Год
1	Тематические контрольные работы																								
2	Тестовые работы																								
3	Практические работы																								

**Самоанализ результатов по итогам учебного года
ученика (цы) _____ класса**

Учебный год _____ Дата заполнения _____

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось _____, потому что:
4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным:
5. В результате участия в профессиональных пробах я приобрел опыт:
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
7. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль _____, так как: _____

Личная подпись обучающегося

Выписка из портфолио

Избираемый профиль:

Экзамены по выбору:

Посещенные элективные курсы по профилю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Представленные сертифицированные документы по предпрофилю:

Дипломы, грамоты, благодарности

№п/п	Уровень участия	Название документа	Место	Балл / код
Итого:				

Свидетельства и удостоверения

Nan/n	Название документа	Балл
	Итого:	

Общий балл за портфолио по профилю:

Личная подпись обучающегося: _____
Подпись классного руководителя: _____

**Итоговая ведомость образовательного рейтинга ученика(цы) _____
_____ класса школы _____**

Дата заполнения

Профиль
Фамилия
Имя
Отчество

№п/п	Позиция	Компоненты	Результаты (балл * код)
1.	Обязательные экзамены	Математика	
		Русский язык	
2.	Экзамены по выбору		
3.	Средний балл аттестата		
4.	Индивидуальная накопительная оценка из портфолио		
4.1.	Дипломы и грамоты		
	Название документа	Уровень участия	Место
			Результаты (балл + код)
4.2.	Свидетельства и удостоверения		
	Название документа		Результаты
	Общий балл по профилю:		

Классный руководитель: _____

Директор: _____

Приложение 11

**Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры ученика
(цы) _____ класса**

Дата заполнения: _____

1. Мои образовательные планы на _____

учебный год

	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		
В 1 -й четверти		
Во 2-й четверти		
В 3-й четверти		
В 4-й четверти		

2. Главная задача в новом учебном году - это:

3. В будущем я хотел(а) бы добиться:

- через 2-3 года (после окончания школы):
- через 5 лет:
- через 10 лет:
- через 20 лет:
- Высшая точка моей карьеры - это:

Личная подпись обучающегося: _____

Приложение 12

Зачетный лист посещенных практикоориентированных курсов и профессиональных проб

№ п/п	Учебный год	Класс	Название курса	Количество часов		Ориентир на профиль	Рекомендации учителя	Подпись учителя
				часов	посещенных			

Подпись классного руководителя: _____

Приложение 13

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

- Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
- Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.
- Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.
- Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
- В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
- Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

Рекомендации по написанию резюме

- 1) Резюме должно быть кратким и правдивым.
- 2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.

- 3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.
- 4) Чётко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, подданство, семейное положение и т.д.
- 5) Для изложения сведения об образовании и опыте работы используйте обратный хронологический порядок.
- 6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).
- 7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.
- 8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.
- 9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.