

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор НМБООУ «Гимназия № 11»
Л.А. Давыдова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
нетипового муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

Анжеро-Судженск
2016

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом НМБОУ «Гимназия №11». В НМБОУ «Гимназия №11» Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности НМБОУ «Гимназия №11» с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников НМБОУ «Гимназия №11», а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения решения педагогических советов НМБОУ «Гимназия №11».

ВШК должен быть четко организованным и результативным, дифференцированным, интенсивным и плановым.

Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета НМБОУ «Гимназия №11» и утверждается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11», который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательных отношений, а также контролируемых лиц.

Материалы результатов внутришкольного контроля используются при составлении публичного отчета, других отчетов, анализов управленческой деятельности и деятельности педагогического коллектива.

2. Задачи ВШК

- осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования, нормативных документов разных уровней и решений педагогических советов и приказов директора НМБОУ «Гимназия №11»;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля и анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по НМБОУ «Гимназия №11».

3. Функции ВШК

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Содержание контроля

- выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязанности основного общего образования; соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательных отношений;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного календарного учебного графика НМБОУ «Гимназия №11»;
- ведение школьной документации: классных журналов, планов, тетрадей учащихся, журналов внеурочной деятельности и т.д.
- уровень знаний умений и навыков учащихся или УУД, качество знаний;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов НМБОУ «Гимназия №11»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательных отношений;
- исполнение коллективных решений, локальных нормативных актов;
- контроль состояния учебно-методического комплекса;
- выполнение требований санитарных правил и норм.

5. Методы контроля

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменная или устная проверка знаний (испытание для выявления уровня обученности);
- изучение документации;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации.

6. Виды контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный (всестороннее изучение педагогического коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

7. Формы ВШК (по способу организации):

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

8. Объекты контроля

8.1. Образовательная деятельность.

- Выполнение рабочих учебных программ. Уровень знаний и навыков учащихся или УУД. Продуктивность работы учителя. Индивидуальная работа с одарёнными учащимися. Качество организации и результат внеурочной деятельности. Навыки методов самостоятельного познания у учащихся. Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной активности учащихся. Качество работы классных руководителей. Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности НМБОУ «Гимназия №11». Качество общешкольных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. Качество профилактической работы с учащимися.
- 8.2. Методическая работа.
Методический уровень каждого учителя. Методический уровень каждого классного руководителя. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации учителей.
- 8.3. Инновационная деятельность.
Соответствие этой деятельности концепции развития НМБОУ «Гимназия №11». Степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений. Уровень подготовленности учителей к инновационной деятельности. Научно-исследовательская деятельность учащихся.
- 8.4. Психологическое состояние.
Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей. Психологическая подготовленность педагогического коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.
- 8.5. Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями.
Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность материально - техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

9. Организация ВШК

- 9.1. Составление единого плана - графика ВШК на всех уровнях образовательного процесса.
- 9.2. На основании единого плана - графика ВШК составляется месячный план работы НМБОУ «Гимназия №11», где указываются вопросы ВШК.
- 9.3. На основании плана работы НМБОУ «Гимназия №11» на месяц директор издает приказ о сроках и цели предстоящего ВШК, устанавливает срок представления итоговых материалов и Программы ВШК, которые определяют вопросы контроля и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки. С приказом ознакамливаются педагогические работники под роспись.
- 9.4. ВШК проводится в соответствии с Программой ВШК (утверждается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11»), в которой указываются: тема, цель, задачи, основание проведения ВШК, ответственные за проведение ВШК, конкретные формы, методы контроля, объект, сроки и продолжительность контроля, форма представления результатов ВШК, место и сроки подведения итогов. В Программе ВШК указываются вопросы, которые подлежат контролю и нормативные документы, требующие их исполнения педагогическими работниками.
- 9.5 Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
- определение цели контроля;
 - выбор объектов контроля;
 - составление Программы ВШК;
 - ИМС (инструктивно-методическое совещание);
 - выбор форм и методов контроля;
 - констатация фактического состояния дел;
 - объективная оценка этого состояния;

- выводы, вытекающие из оценки;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранение недостатков;
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 9.6. Контроль осуществляет директор НМБОУ «Гимназия №11», заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.
- 9.7. Продолжительность ВШК не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 9.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 9.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане на месяц указаны сроки контроля.
- 9.10. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно - воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.
- 9.11. Основаниями для проведения контроля могут быть:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 9.12. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу в которых указываются:
- цель и задачи контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседование, просмотрена школьная документация...);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (методические объединения НМБОУ «Гимназия №11» , совещание при директоре, совещание - оперативка, педагогический совет, индивидуально и т.д.);
 - дата и подпись исполнителя.
- 9.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации НМБОУ «Гимназия №11»;
 - обратиться в конфликтную комиссию НМБОУ «Гимназия №11» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 9.14. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре, совещания - оперативки, методических объединений НМБОУ «Гимназия №11»;
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- 9.15. Директор НМБОУ «Гимназия №11» по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10. Персональный контроль

- 10.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 10.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
 - соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
 - умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
 - умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
 - уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - уровень подготовки учащихся;
 - сохранение контингента учащихся.
- 10.3. При оценке деятельности учителя учитывается:
- выполнение рабочих учебных программ в полном объеме;
 - уровень знаний, умений, навыков или УУД учащихся;
 - степень самостоятельности учащихся;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
 - совместная деятельность учителя и учащегося;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержание учебного материала;
 - способность к анализу педагогических ситуаций;
 - умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.
- 10.4. При осуществлении персонального контроля комиссия или ответственные за проведение контроля имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими учебными программами, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, журналами факультативных, групповых и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, журналами учащихся, которые занимаются на дому, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
 - изучать практическую деятельность педагогических работников НМБОУ «Гимназия №11» через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, занятий факультативных, групповых и индивидуальных;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
 - анализировать результаты методической, опытно-инновационной работы учителя;
 - выявлять результаты участия учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

11. Классно-обобщающий контроль

11.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков или УУД учащихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение рабочих учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями (законными представителями) учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

11.2. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года или четверти.

11.3. Результаты классно-обобщающего контроля рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, совещаниях - оперативках.

12. Освобождение от контроля

12.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора НМБОУ «Гимназия №11». Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором НМБОУ «Гимназия №11».

12.2. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического объединения, администрации и педагогического совета НМБОУ «Гимназия №11».

12.3. Условиями освобождения работника от контроля могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель» и др. награды;
- наличие призеров очных региональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, выставок за последние 2 года;
- высокие результаты государственной итоговой аттестации учащихся в течение последних 2-х лет;
- высокие результаты уровня обученности учащихся по учебному предмету.