

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»
Л.А. Цветкова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного
процесса в активированные дни
нетипового муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

Анжеро-Судженск
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановления главного государственного санитарного врача по Кемеровской области «О введении ограничительных мероприятий на период эпидподъема гриппа и ОРВИ».
- 1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни и в период карантина.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни (*дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)*) и в период карантина, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
2. Размещают на официальном сайте НМБОУ «Гимназия №11» информацию о рекомендуемом температурном режиме, об ограничении посещения обучающихся общеобразовательных учреждений в зимний период по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней, а также информацию о режиме карантина.
- 2.1.

2. Организация образовательного процесса в НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни и в период карантина

- 2.1. Директор НМБОУ «Гимназия №11» ежегодно издаёт приказ об организации работы учреждения в активированные дни и в период карантина.
- 2.2. В активированные дни деятельность НМБОУ «Гимназия №11» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем НМБОУ «Гимназия №11».

- 2.4.** Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного директором НМБОУ «Гимназия №11».

3. Функции администрации НМБОУ «Гимназия №11»

3.1. Директор НМБОУ «Гимназия №11»:

- 3.1.1.** Издаёт приказ об организации работы НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни и в период карантина.
- 3.1.2.** Ведет учет активированных дней в НМБОУ «Гимназия №11».
- 3.1.3.** Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни и в период карантина.
- 3.1.4.** Контролирует соблюдение работниками НМБОУ «Гимназия №11» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
- 3.1.5.** Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора НМБОУ «Гимназия №11»:

- 3.2.1.** Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день и в период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2.** Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) НМБОУ «Гимназия №11» об организации работы в активированные дни и в период карантина.
- 3.2.3.** Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами НМБОУ «Гимназия №11».
- 3.2.4.** Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 3.2.4.** Ведут строгий учет обучающихся, явившихся на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до директора НМБОУ «Гимназия №11».

- 3.2.5.** Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- 3.2.6.** Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы НМБОУ «Гимназия №11» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- 3.2.7.** Анализируют деятельность НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни и в период карантина.

3.3. Дежурный администратор:

- 3.3.1.** Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя НМБОУ «Гимназия №11», осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками НМБОУ «Гимназия №11» в активированный день.
- 3.3.2.** Контролирует организованный уход учащихся начального уровня образования домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).
- 3.3.3.** В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

- 4.1.** Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, а также в период карантина являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
- 4.2.** Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.3.** Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.4.** С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день и во время карантина, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 4.5.** Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на

занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. Деятельность обучающихся в активированные дни и в период карантина оценивается в соответствии с Уставом.

В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе комплекс мероприятий, обеспечивающих освоение программного материала, за счёт использования:

- дистанционных форм обучения;
- индивидуальных заданий (с использованием телефонной и сотовой связи, сети Интернет, функций электронного журнала).

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного директором НМБОУ «Гимназия №11».

4.7.2. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся НМБОУ «Гимназия №11»;

4.7.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.4. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся НМБОУ «Гимназия №11» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в НМБОУ «Гимназия №11» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен НМБОУ «Гимназия №11».

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогам:

- при условии присутствия менее 50% обучающихся класса не допускать записей в графе «Что пройдено на уроке» о продлении каникул, активированных днях;
- при условии присутствия менее 50% обучающихся класса обеспечить освоение программного материала, за счёт использования:

- дистанционных форм обучения;
 - индивидуальных заданий (с использованием телефонной и сотовой связи, сети Интернет, функций электронного журнала) остальным обучающимся класса, в журнале делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, исключив контрольные, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические работы;
 - при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 6.2.** Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.
- 6.3.** Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1.** Ознакомиться с Положением об организации работы НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни и период карантина;
- 7.1.2.** Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком НМБОУ «Гимназия №11» в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города:
- для учеников 1-4 классов при температуре 27 градусов мороза и ниже;
 - для учеников 1-6 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже;
 - для учеников 1-8 классов при температуре 32 градуса мороза и ниже;
 - для учеников 1-11 классов при температуре 36 градусов мороза и ниже.
- 7.2.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1.** Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;
- 7.2.2.** В случае принятия решения о посещении их ребенком НМБОУ «Гимназия №11» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 7.2.3.** Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в НМБОУ «Гимназия №11» и обратно.

8. Система оповещения родителей и обучающихся

- 8.1.** Информация о температурном режиме, при котором отменяются занятия, размещается на официальном сайте НМБОУ «Гимназия № 11», сайте

управления образованием Анжеро-Судженского городского округа, в местных средствах массовой информации.

8.2. Информация о работе НМБОУ «Гимназия № 11» в морозные дни доводится до сведения обучающихся и их родителей:

- на общешкольных и классных родительских собраниях;
- размещается на стендах, вывешенных в доступном для родителей месте, где указываются телефон школы и адреса сайтов, по которым можно получить необходимую информацию;
- через запись в дневниках обучающихся;
- через систему электронных дневников;
- через СМС – оповещение.