

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»  
Л.А. Цветкова  
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о тематическом контроле  
нетипового муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Гимназия №11»

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ООО, ФГОС НОО, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Законом Кемеровской области «Об образовании», Уставом НМБОУ «Гимназия №11», Программой развития НМБОУ «Гимназия №11» и регламентирует содержание и порядок тематического контроля в НМБОУ «Гимназия №11».

Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации НМБОУ «Гимназия №11» наблюдений, обследований в пределах своей компетентности.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, проблемно – ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

## **II. Цель тематического контроля**

Целью тематического контроля является совершенствование уровня деятельности НМБОУ «Гимназия №11», совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования).

## **III. Задачи тематического контроля**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных или иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- отслеживание условий проведения учебных и внеурочных занятий в связи с введением ФГОС ООО, ФГОС НОО;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательных отношений.

## **IV. Вопросы тематического контроля**

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- соблюдение требований по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов НМБОУ «Гимназия №11»;
- использование методического обеспечения при организации образовательных отношений;
- ведение документации НМБОУ «Гимназия №11»;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- своевременное предоставление отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения.

#### **V. Методы тематического контроля:**

- наблюдение, исследование;
- анализ (выявление причин, определение тенденции развития явления);
- беседа;
- изучение документации;
- тестирование.

Тематический контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

#### **VI. Правила тематического контроля:**

- тематический контроль осуществляет директор и его заместители по учебно-воспитательной работе;
- в качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться специалисты, работающие в научных и методических учреждениях, а также руководители предметных методических объединений и руководители методических объединений классных руководителей;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание, назначает проверяющих;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков и других мероприятий;
- секретарь обязан ознакомить учителя с приказом под подпись, с планом-заданием и членами комиссии.

#### **Основанием для тематического контроля является**

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- апробирование нововведений.

#### **VII. Объекты тематического контроля**

- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности;
- гимназическая и классная документация;
- рабочие программы и тематическое планирование;
- предметные методические объединения;

- столовая НМБОУ «Гимназия №11»;
- работа с одаренными детьми;
- работа с больными детьми;
- работа с детьми, имеющими пониженную мотивацию к учебной деятельности;
- подготовка к ОГЭ и ЕГЭ;
- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору, элективные курсы;
- учебные кабинеты;
- дневники и тетради учащихся;
- библиотека НМБОУ «Гимназия №11».

Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической итоговой справки, служебной записки, доклада, с последующим приказом по итогам проверки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации.

Информация о результатах доводится до работников НМБОУ «Гимназия №11» в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений, учительских планерках.