

Рассмотрено и принято  
на Управляющем совете  
Протокол № 7 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»  
Л.А. Цветкова  
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НМБОУ «Гимназия № 11»

С учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 3 от 20.01.2016 г.)

С учетом мнения Совета родителей (протокол № 3 от 21.01.2016 г.)

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11» – создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, гимназии (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; сбор денег на нужды класса, школы; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),

-применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

**2.1.** **Комиссия** избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один учебный год.

**2.2.** В состав **Комиссии** входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников гимназии, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник гимназии, защищающий интересы обучающихся: зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

**2.3.** Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

**2.4.** Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

**2.5.** Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

**2.6.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.7.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории НМБОУ «Гимназия №11», только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.8.** Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.9.** Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

**2.10.** Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу гимназии, законодательству РФ.

**2.11.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

**2.12.** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору НМБОУ «Гимназия №11» для разрешения особо острых конфликтов.

**2.13.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор НМБОУ «Гимназия №11» и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.14.** **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.15.** Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.16.** Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах НМБОУ «Гимназия №11» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

##### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

**5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по НМБОУ «Гимназия №11».

5.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету НМБОУ «Гимназия №11» и хранятся в документах совета три года.