

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»  
Л.А. Цветкова  
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о информационно-библиотечном центре**  
**нетипового муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Анжеро-Судженского городского округа**  
**«Гимназия №11»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра НМБОУ «Гимназия № 11».

1.2. Информационно-библиотечный центр НМБОУ «Гимназия № 11» (далее – Центр) является структурным подразделением ОО, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НМБОУ «Гимназия № 11» и настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об информационно-библиотечном центре НМБОУ «Гимназия № 11» и Правилами пользования ИБЦ, утвержденными директором НМБОУ «Гимназия № 11».

1.6. Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра.

1.7. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Цель и задачи Центра**

### **2.1. Цель Центра:**

Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

### **2.2. Задачи Центра**

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы НМБОУ «Гимназия № 11»;

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;

2.2.3. Содействие в поддержке государственного языка;

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; Организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности НМБОУ «Гимназия № 11» и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы НМБОУ «Гимназия № 11».

2.2.9. Участие в работе ассоциаций школьных библиотек и (или) центров их методической поддержки.

### 3. Основные функции

#### 3.1. Информационно-методическая функция

- а) формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- б) комплектование единого фонда Центра учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся;
- в) создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей НМБОУ «Гимназия № 11»;
- г) разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- д) оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям Центра в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- ж) разработка текущих и перспективных планов работы Центра и развития системы информационно-библиотечного обслуживания НМБОУ «Гимназия № 11».
- з) осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями НМБОУ «Гимназия № 11», другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### 3.2. Образовательная функция

- а) организация информирования пользователей о ресурсах Центра;
- б) организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- в) обучение технологиям информационного самообслуживания;
- г) организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- д) осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

#### 3.3. Культурно-просветительская функция

- а) организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- б) поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- в) организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- г) осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### 3.4. Профориентационная функция

- а) организация бесед, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- б) организация выставок профориентационной направленности.

#### 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) Центра, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога;

б) пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### 3.6. Досуговая функция

а) оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

б) организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

в) оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации НМБОУ «Гимназия № 11» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

## 4. Организация деятельности Центра

### 4.1. В помещении ИБЦ организованы:

зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов); зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал); зона коллективной работы, презентационная зона для организации выставок и экспозиций.

#### 4.1.1. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) предназначена для:

- получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);
- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
- библиографического или тематического консультирования, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА).

Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов), обеспечивает выполнение следующих видов деятельности:

- прием запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных (электронных) баз читателей, включая запись новых читателей;
- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
- подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
- копирование документов;
- запись на флэшносители;
- контроль за сроком пользования документом;
- продление срока пользования документом;
- хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
- прием документов взамен испорченных или утраченных.

#### 4.1.2. Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал) предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;
- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

#### 4.1.3. Зона для коллективной работы предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;

- организации заседаний кружков и клубов;
- проведения внеурочных мероприятий;
- коллективной метапредметной деятельности, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
- демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержки и популяризации школьных библиотек, расширение охвата детско-подростковой аудитории библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

4.1.4. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций предназначена для:

- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- размещения экспозиций, направленных на сохранение и распространению культурного наследия.

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций обеспечивает выполнение следующих функций:

- выявление и фиксацию пожеланий пользователей, свидетельствующих об их интересе к определенной теме.
- сбор отзывов о выставке;
- организация рекламы (объявлений);
- размещение материала на витринах, стендах, столах и др.
- экспонирование выставок.

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководство Центром осуществляет библиотекарь, назначаемый приказом Директора ОО.

5.2. Обязательному утверждению руководителем ОО подлежат следующие документы Центра:

- положение о Центре НМБОУ «Гимназия № 11»;
- правила пользования Центром НМБОУ «Гимназия № 11»;
- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
- план работы Центра;
- должностные инструкции сотрудника Центра;
- технологическая документация, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда Центра.

5.3. Трудовые отношения работника Центра регулируются Трудовым кодексом РФ. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности Центра в пределах своей компетенции.

5.4. Общеобразовательная организация обеспечивает Центр:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон Центра в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей Центра.

## **6. Права и обязанности Центра**

### 6.1. Центр имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о Центре и особенностями образовательной программы НМБОУ «Гимназия № 11»;
- б) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, и действующим законодательством;
- в) давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников Центра;
- г) входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- д) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

### 6.2. Центр обязан:

- а) соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- б) обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- в) отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- д) не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- е) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами Центра;
- ж) информировать пользователей о видах предоставляемых Центром услуг;
- з) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- и) формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, образовательными программами общеобразовательных организаций, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- к) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- л) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

## **7. Права и обязанности пользователей Центра**

### 7.1. Права пользователей Центра:

- а) право доступа в Центр имеют все пользователи;
- б) порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками НМБОУ «Гимназия № 11», определяется Правилами пользования Центром.
- в) пользователи имеют право бесплатно получать:
  - информацию о наличии в Центре конкретного документа;
  - сведения о составе информационных ресурсов Центра через систему каталогов и другие формы информирования;
  - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - любой документ из фондов Центра во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования Центром.

## 7.2. Ответственность пользователей Центра:

- а) пользователи обязаны соблюдать Правила пользования Центром.
- б) пользователи, нарушившие Правила пользования Центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования Центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования Центром и действующим законодательством.