

Введено в действие

Приказом от 13.03.2015 №13 – ЛС

Начальник ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа – интернат
железнодорожников»

А.Р. Файзулин _____

Принято на педагогическом совете

ГБНОУ «Губернаторская кадетская

школа - интернат железнодорожников»

Протокол № 4 от 10.03.2015

Правила приема

**в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Губернаторская кадетская школа – интернат
железнодорожников»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01 июня 2001 года № 440-р «О создании областной кадетской школы-интерната железнодорожников в г. Тайга»,

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,

Уставом ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат железнодорожников» (далее – Учреждение).

2. Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным общеобразовательным программам среднего общего образования и дополнительным образовательным программам.

3. В Учреждение принимаются юноши, проживающие на территории Кемеровской области, а так же юноши, близкие родственники которых, работают в структурных подразделениях ОАО «РЖД» Западно-Сибирской железной дороги, получившие аттестат об основном общем образовании в год поступления, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения.

4. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании Учреждению.

5. Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района), а так же в приемной комиссии

Учреждения, в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа начальника Учреждения).

6. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа начальника Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом начальника Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается начальник Учреждения; заместителем председателя – заместитель начальника Учреждения, члены комиссии - учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

7. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

8. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1-8, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения, и утверждается приказом начальника Учреждения. Также кандидат предоставляет аттестат и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в форме ОГЭ), либо заверенные копии указанных документов. Приложения №6 и №7 заполняются родителями (законными представителями) в день прибытия кандидатов в Учреждение для поступления.

9. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из других категорий граждан, имеющих право преимущественное право при поступлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Собеседование и психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании.

11. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.

12. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа начальника Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

13. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;
- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);
- средний балл аттестата об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по программам общего образования (в баллах) по русскому языку, математике, а также результаты собеседования пройденного в Учреждении по математике (профильный уровень);

- результаты сдачи нормативов по физической культуре (60 метров, 1000 метров, подтягивание по программе физической подготовки для 9 классов);

- результаты заключения медицинских работников Учреждения.

14. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий (учитывается не более 2 категорий).

Также при определении списка зачисленных в Учреждение к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла, детям:

- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей (учитывается не более 2 категорий);

- детям, которые являются победителями и призерами, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, которые являются победителями и призерами, муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, Департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, ранее освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

15. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

16. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом начальника и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом начальника Учреждения.

17. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом начальника Учреждения.

18. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом

Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

19. При наличии вакантных мест в 10 классы, в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа начальника Учреждения):

- из числа обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем году, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

В управление образования администрации города
(района)
Ф.И.О., степень родства -

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся -

работающего
место работы -

проживающего
домашний адрес -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в 10 класс ГБНОУ
«Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников» (г. Тайга, ул.
Молодежная, 13)

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

почтовый индекс

обучающейся в _____

наименование образовательной организации

Основания: _____

В случае отказа, либо непрохождения собеседования

Ф.И.О. кандидата

продолжит обучение

указать образовательную организацию

201__
дата

подпись

расшифровка

«Заверено»
Руководитель органа управления
образования

м. п.

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа – интернат
железнодорожников»
А.Р. Файзулину

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О.

степень родства (родители, законные представители)

Ф.И.О. кандидата

дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат
железнодорожников» (г. Тайга, ул. Молодежная, 13) с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Рекомендация
специалистов органов управления образованием

_____ города (района)

В составе:

1. _____

Ф.И.О., должность

2. _____

3. _____

4. _____,

рекомендует/не рекомендует к поступлению в ____ класс ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников» на 201__ - 201__ учебный год

_____ Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: _____

_____ обучающегося _____

Основания: _____

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Психолого-педагогическая характеристика поступающего на обучение
в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников»

ФИО _____

Дата рождения (возраст) _____

Социальный статус _____

Школьная успеваемость (средний балл) _____

Параметры психолого-педагогического статуса

Параметры	Оценка параметров (выбрать соответствующий вариант и подчеркнуть)
1. Познавательная сфера	
Сформированность учебных действий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ успешно владеет учебными навыками; ▪ владеет учебными навыками (не всеми одинаково успешно); ▪ учебные навыки не сформированы
Умственная работоспособность и темп работы	<p>Работоспособность сохраняется в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ всего учебного дня; ▪ нескольких часов; ▪ нескольких минут. <p>Предпочтение темпа работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ высокого; ▪ среднего; ▪ низкого темпа работы.
2. Особенности коммуникативного поведения	
Взаимодействие со сверстниками	<p>Доверительные отношения со сверстниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ с большинством; ▪ с одним или двумя; ▪ ни с кем.
Включенность в широкую систему контактов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ включен и доволен этим; ▪ включен и тяготится контактами; ▪ не наблюдается включенности в широкую систему контактов.
Положение в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лидер; ▪ предпочитаемый; ▪ отвергаемый; ▪ изгой.
Способность к сотрудничеству	<ul style="list-style-type: none"> ▪ охотно сотрудничает; ▪ откликается на просьбу; ▪ не сотрудничает.

Взаимодействие с педагогами	<p>Включенность в личностное общение с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ почти с каждым; ▪ с одним или двумя; ▪ ни с кем.
Соблюдение социально-этических норм	<p>Нормы и правила соблюдаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полностью; ▪ частично; ▪ полностью игнорируются.
Ответственность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ способен к ответственному поведению; ▪ ответственность принимается не в полной мере; ▪ безответственное поведение.
3. Устойчивость эмоционального состояния	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стабильное или лабильное; ▪ неудовлетворительное; ▪ удовлетворительное; ▪ гармоничное.
4. Особенности эмоционального состояния	
Тревожность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ постоянный высокий уровень тревоги; ▪ умеренный (оптимальный) уровень тревоги; ▪ низкий уровень тревоги.
Настроение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ преобладает повышенный позитивный эмоциональный фон; ▪ преобладает пониженный негативно окрашенный фон настроения; ▪ преобладает ровное (оптимальный фон) настроение.
5. Отношение к себе	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ принятие; ▪ частичное принятие себя; ▪ тотальное неприятие
6. Особенности социального поведения	
Наличие девиаций и социально опасного поведения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ранние половые связи; ▪ устойчивые однополые связи; ▪ употребление алкоголя; ▪ курение; ▪ употребление ПАВ; ▪ агрессивное поведение; ▪ суицидальное поведение; ▪ противоправное поведение; ▪ грубые нарушения дисциплины.
7. Отношение к общественной нагрузке и поручениям	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ охотно выполняет; ▪ выполняет без желания, под контролем; ▪ избегает.

Примечания

Педагог-психолог _____(ФИО) _____(подпись)

Классный руководитель _____(ФИО) _____(подпись)

Примерный план
социально-психологической характеристики семьи кандидата

№	Параметры	Оценка параметров
1.	Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень. Место работы, должность	
2.	Жилищные и материальные условия	
3.	Отношение родителей к своей профессии и общественной деятельности	положительное, отрицательное, равнодушное активное, пассивное.
4.	Культурный уровень родителей	(есть ли в семье библиотека, какие книги читают, посещают ли театры, концерты, кино, следят ли за периодикой).
5.	Общая семейная атмосфера, семейные традиции	доброжелательная, неустойчивая, гнетущая, недоброжелательная, автономность каждого члена семьи
6.	Кто из родителей (членов семьи) больше всего занимается воспитанием ребенка.	
7.	Что является предметом основной заботы родителей по отношению к детям	здоровье, развитие умственных способностей, нравственных качеств ребенка, обеспечение материальных потребностей
8.	Отношение родителей и других взрослых членов семьи к ребенку	ровное, заботливое, сверхопекаемое, равнодушное, подавляющее личность ребенка
9.	Система воспитательных воздействий всех членов семьи	согласованность, несогласованность, последовательность, непоследовательность, наличие конфликтов и др.
10.	Организация совместных форм воздействия в семье	вовлечение ребенка во все домашние дела заботы, эпизодическое воздействие на ребенка отдельных обязанностей, ограждение ребенка от всех дел семейной жизни и др.
11.	Уровень психолого-педагогических умений родителей	наличие определенных знаний и готовность применять их на практике, ограниченность знаний, низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами воспитания
12.	Осуществление контроля над поведением и деятельностью ребенка	систематическое, нерегулярное, от случая к случаю, полное отсутствие контроля
13.	Отношение родителей к школе	положительное, негативное, равнодушное и др.
14.	Взаимодействие семьи со школой	систематическое, эпизодическое, полное отсутствие взаимодействия

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская кадетская
школа-интернат железнодорожников»
А.Р. Файзулину

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

Ф.И.О. ребенка, степень родства

число, месяц, год рождения

в _____ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись _____

Родители (законные представители)
ребенка _____

Ф.И.О., год рождения

место работы, должность, служебный телефон,

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

домашний телефон или контактный (пример – соседи),

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

Ближайшие родственники

Ф.И.О., степень родства,

домашний адрес, домашний или контактный телефон

В случае если я (мы)

Ф.И.О. родителя (законных представителей)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания _____

_____ перечислить заболевания

_____ не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка

Начальнику ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат железнодорожников»
А.Р. Файзулину

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
Ф.И.О. ребенка, социальный статус,

число, месяц, год рождения

в _____ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись

Законные представители и доверенные лица законных представителей поступающего

Ф.И.О., год рождения

место работы, должность, служебный телефон

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания

домашний телефон или контактный (пример – соседи)

Данные на доверенное лицо:

Ближайшие родственники

ФИО, степень родства

домашний адрес, домашний или контактный телефон

Хронические заболевания

перечислить заболевания

_____ не в стадии обострения.

Законные представители (доверенные лица)

дата

подпись

расшифровка

Перечень документов кандидатов, поступающих на обучение в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников»

1. Рекомендация управления образованием города (района)
2. Заявление кандидата
3. Заявление родителей (законных представителей) кандидата
4. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных кандидата
5. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на проведение собеседования
6. Копия свидетельства о рождении
7. Копия паспорта
8. 6 фотографий (3x4)
9. Психолого-педагогическая характеристика из образовательного учреждения
10. Копии документов о кандидате: достижения в спорте, в учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за последние 3 года
11. Копия ИНН кандидата
12. Копия пенсионного страхового свидетельства кандидата
13. Справки из ОВД о не привлечении кандидата и его родителей (законных представителей) к административной или уголовной ответственности
14. Справка с места работы родителей (законных представителей), близких родственников, подтверждающая, что они являются раб предприятий ОАО «РЖД»
15. Для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей – документы, подтверждающие социальный статус:
 - справка органов социальной защиты об установлении статуса;
 - справка об установлении статуса безработного из центра занятости;
 - удостоверение многодетной матери;
 - справка из органов ЗАГС, подтверждающая статус одинокой матери (форма № 25);
 - документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии разные;
 - документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти, документ о розыске).
16. Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - свидетельство о смерти родителей;
 - решение суда о лишении родительских прав родителей;
 - справка о розыске родителей;
 - документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;
 - решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
 - акт обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
 - пенсионное удостоверение по потере кормильца;
 - справка от судебных приставов об алиментах.
17. Характеристика классного руководителя
18. Справка о составе семьи с указанием лиц, совместно проживающих

19. Справка с места работы отца
20. Справка с места работы матери
21. Аттестат с приложением
22. Копия свидетельства о результатах экзаменов (ОГЭ)
23. Копия паспорта отца и матери

Перечень медицинских документов кандидатов, поступающих на обучение в
ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат железнодорожников»

- анализ кала на я/глист;
- анализ крови на ВИЧ (годен 1 мес.);
- справка из кожно-венерологического диспансера (годен 1 мес.);
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- заключение стоматолога с санацией полости рта;
- справка о состоянии здоровья (форма 086-У), заверенная главным врачом поликлиники по месту жительства кандидата;
- медицинская карта (форма № 26) из общеобразовательной организации;
- амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства кандидата (форма Ф-0-112-У);
- сертификат о прививках;
- страховой медицинский полис