

**Нетиповое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия № 11»**

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
НМБОУ «Гимназия № 11»
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»

Л.А. Цветкова.
Приказ №157 от «31» августа 2023г.

Персонализированная программа наставничества педагогических работников в
НМБОУ «Гимназия №11»

Анжеро-Судженск, 2023

Цель, задачи, этапы реализации программы

Цель программы - развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровней организации учебно-воспитательной деятельности, создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровней организации учебно-воспитательного процесса;
2. создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
4. приобщать молодых педагогов к корпоративной культуре школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций;
5. обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов.

Организация и внедрение наставничества в гимназии предполагает реализацию четырех **основных этапов**:

1. Организация наставничества.

На первом этапе утверждаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.

2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество (наставляемых).
3. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

4. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и молодых педагогов, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.

2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Модель взаимодействия: педагог-педагог («опытный учитель – молодой специалист»)

Виды наставничества:

- традиционное наставничество (наставничество «один на один»);
- ситуационное наставничество.

Срок реализации программы: 1 год (при необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет)

Режим работы: очный

Основные мероприятия по реализации программы

№№	Направления/ мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1. Организация наставничества				
1.1	Подготовка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия № 11»	Положение о наставничестве педагогических работников в НМБОУ «Гимназия №11»	Август-сентябрь	Директор гимназии, заместитель директора по УВР Желтышева Т.И
1.2	Подготовка приказа об организации наставничества в НМБОУ «Гимназия №11»	Приказ об организации наставничества в НМБОУ «Гимназия №11»	Август-сентябрь	Директор гимназии
1.3	Подготовка и утверждение Дорожной карты внедрения системы педагогических работников в НМБОУ	Приказ об организации наставничества в НМБОУ «Гимназия №11»	Август-сентябрь	Директор гимназии, заместитель директора по УВР Желтышева

	«Гимназия №11»			Т.И
2. Назначение наставников и наставляемых				
2.1.	Определение наиболее подходящих кандидатур наставников для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение	Приказ об организации наставничества в НМБОУ «Гимназия №11»	Август-сентябрь	Директор гимназии, заместитель директора по УВР Желтышева Т.И.
2.2.	Формирование наставнических пар / групп. Получение согласия на участие в процессе наставничества молодых педагогов	Приказ о назначении	Август - сентябрь	Директор
3. Прохождение наставничества				
3.1	Диагностика профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества	Результаты анкетирования	Август-сентябрь	Наставники
3.2	Разработка индивидуальных программ наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные программы наставничества	Август-сентябрь	Наставники, молодые педагоги
3.3	Обучение наставников для работы с наставляемыми, прохождение курсов ПК	Рекомендации, памятки и др.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Желтышева Т.И., Ивкина О.В.
3.4	Индивидуальное консультирование наставников по запросу	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	В течение года	Зам. директора по УВР Желтышева Т.И., Ивкина О.В.
3.5	Реализация персонализированной программы наставничества.	Фиксация промежуточных результатов, отчеты, рекомендации, планы и сценарии методических мероприятий	в течение года	Наставники, молодые педагоги
4. Завершение наставничества				
4.1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных	Результаты анкетирования	Май	Зам. директора по УВР Желтышева Т.И.,

	программ наставничества (анкетирование)			наставники
4.2	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	Приказы по школе	Июнь	Директор гимназии Зам. директора по УВР
4.3	Проведение итогового мероприятия (круглого стола, собеседования) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	методические материалы	Июнь	Зам. директора по УВР Желтышева Т.И, наставники, наставляемые, руководитель МО.
4.4	Информационная поддержка системы наставничества в социальных сетях	Продукты педагогической деятельности (публикации)	Июнь	Зам. директора по УВР, ВР

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
<p>Организационные вопросы. Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Знакомство с традициями гимназии. Рассмотрение ближайших и перспективных планов гимназии. Изучение плана воспитательной работы гимназии, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы гимназии на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
октябрь					
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей, прописей. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана.</p>

	<p>Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы.</p> <p>Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>Методы познания личности. План – характеристика класса.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>		<p>мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>		<p>План – характеристика класса.</p>
ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика. Анкетирование: «Профессиональные затруднения».</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p>
декабрь					
<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей,</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>

<p>построение системы работы с данными категориями детей. Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Урок русского языка в УМК «Школа России». Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности». Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>			<p>Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
январь					
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Урок математики в УМК «Школа России» Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Предупреждение педагогической запущенности учащихся; О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p>
февраль					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее,</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

	оценивающее, дисциплинирующее) Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.				
март					
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Литературное чтение и окружающий мир.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
апрель					
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
май					
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации	Составление отчета. Помощь в оформлении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся,	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

	<p>молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>		<p>документации.</p>	<p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
--	---	---	--	----------------------	--

Приложение 2

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Беседина Екатерина Анатольевна	Салеева Марина Юрьевна
Образование	среднее специальное	высшее
Какое учебное заведение окончил	Анжеро-Судженский Педагогический колледж	Омский государственный университет
Педагогический стаж	1 год	30 лет
Место работы	НМБОУ «Гимназия № 11»	НМБОУ «Гимназия № 11»
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, математика и конструирование, окружающий мир, технология	русский язык, литературное чтение, математика, математика и конструирование, окружающий мир, технология
Класс	2-«Г» класс	2 - «Б»
Классное руководство	2-«Г» класс	2 - «Б»
Квалификационная категория	без категории	высшая