

ПОРЯДОК
выплаты выпускникам 11-х классов
из малообеспеченных семей общеобразовательных
организаций, находящихся на территории
Кемеровской области - Кузбасса, допущенным
к государственной итоговой аттестации, за
исключением выпускников, находящихся на
полном государственном обеспечении,
единовременного социального пособия

1. Настоящий Порядок выплаты выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса, допущенным к государственной итоговой аттестации, за исключением выпускников, находящихся на полном государственном обеспечении, единовременного социального пособия принят в целях реализации статьи 13 Закона Кемеровской области от 03.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2. Единовременное социальное пособие (далее – пособие) выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса, допущенным к государственной итоговой аттестации, за исключением выпускников, находящихся на полном государственном обеспечении (далее – выпускники), носит целевой характер и предназначено для социальной поддержки при подготовке к выпускному вечеру.

3. Пособие выплачивается совершеннолетнему выпускнику или одному из родителей (законному представителю), совместно проживающему с несовершеннолетним выпускником, или лицу, уполномоченному родителем (законным представителем) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – получатель).

4. Для получения пособия получатель представляет в общеобразовательную организацию, где обучается выпускник, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее также - уполномоченный орган), в срок до 15 мая текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

копия и подлинник документа, удостоверяющего личность выпускника; его регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

документ с реквизитами счета получателя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, заверяются руководителем общеобразовательной организации или руководителем уполномоченного органа.

В случае представления получателем документов в общеобразовательную организацию ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации, в течение 3 дней со дня представления документов передает их в уполномоченный орган.

5. Список получателей утверждается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня представления получателями документов и до 25 мая текущего года направляется в Министерство образования Кузбасса (далее - Министерство).

Рассмотрение документов получателей осуществляет комиссия, созданная на основании приказа Министерства из числа сотрудников Министерства.

В состав комиссии входит 7 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Заседание комиссии проходит 1 раз в год в июне. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия получателям принимается комиссией большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

6. Решение о выплате пособия оформляется приказом Министерства о выплате пособия выпускникам.

7. Получателю может быть отказано в выплате пособия в случае представления неполного пакета документов.

8. Министерство после заседания комиссии в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган приказ и выписку из протокола заседания комиссии. О принятом решении получатели уведомляются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после получения приказа или выписки из протокола заседания комиссии.

9. Пособие выплачивается Министерством до выпускного вечера путем перечисления на лицевой счет получателя пособия, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении о предоставлении пособия реквизитам или наличными средствами.

10. Учет и отчетность о расходовании средств областного бюджета, выделенных на выплату пособия, осуществляются в установленном законодательством порядке.

11. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц уполномоченного органа, Министерства, осуществляемых (принятых) ими при назначении и выплате пособия, путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.